



PLANIFICACIÓN SEMANAL DE CLASE VIRTUAL

5

UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO
UNEMI
Evolución Académica

CONTABILIDAD GENERAL

ANÁLISIS DEL CICLO CONTABLE

- >> Flujo de ciclo o proceso contable
- >> Reconocimiento de la operación

ÍNDICE

1. Información de la unidad / Tema de la semana	3
2. Información de los subtemas	4
2.1. Flujo de ciclo o proceso contable	4
2.2. Reconocimiento de la operación	8
3. Bibliografía	10

1. Información de la unidad

Tema de la semana:

» **Objetivo:**

Identificar de manera detallada los pasos que se siguen durante el proceso del registro contable de las transacciones o de las operaciones realizadas por una empresa durante el desarrollo de su objeto social.

» **Tema:**

Análisis del Ciclo Contable

» **Subtemas:**

1. Flujo de ciclo o proceso contable
2. Reconocimiento de la operación

» **Unidad:**

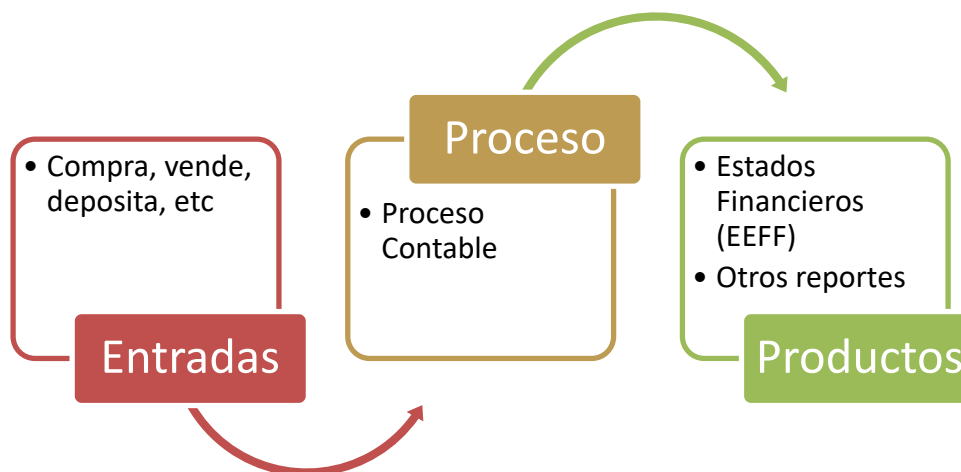
Análisis del Ciclo Contable

» **Duración de horas semanales**

10 H

2. Información de los subtemas

2.1 Flujo de ciclo o proceso contable



(Bravo Valdivieso, 2011) Lo denomina como Ciclo Contable porque constituye una serie de pasos para conseguir información contable desde el origen de la transacción (Comprobantes o documentos fuente) hasta la presentación de los Estados financieros. Horngren y Harrison señalan que el Ciclo Contable es el proceso mediante el cual los contadores producen los estados financieros de una entidad para un periodo específico. “El proceso Contable se refiere a todas las operaciones y transacciones que registra la Contabilidad en el periodo determinado, regularmente el del año calendario o ejercicio económico, desde la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de los estados financieros”,

Para (Zapata Sánchez, 2011, pág. 35) en su libro denominado Contabilidad General Séptima edición menciona que todo ente contable recurrentemente efectúa operaciones o actos de comercio como comprar bienes y servicios, vender las mercaderías o los servicios que genera, cobrar las cuentas pendientes, pagar las deudas, depositar y retirar dinero de los bancos, encargar y custodiar bienes, devolver o aceptar devoluciones de bienes, importar materiales, mercaderías o activos fijos, exportar su

producción, en fin, un número muy amplio de transacciones que modifiquen dinámicamente la economía y las finanzas de la empresa; precisamente estos actos son el objeto de la contabilidad, es decir la materia prima del denominado Proceso Contable.

A su vez las operaciones son el resultado de las decisiones que toman los ejecutivos con base en la información contenida en los productos del proceso contable, que son los estados financieros (EEFF). Es decir, el proceso contable es dinámico y está plenamente con los (EEFF). También el registro de transacciones en forma cronológica en los libros de contabilidad, el proceso de ajustes a las cuentas de resultado y la preparación de los estados financieros.

De todo proceso se esperan productos de calidad, para el caso de la contabilidad serán los estados financieros totalmente oportunos y plenamente confiables. Para ello será indispensable:

1. Disponer de insumos de calidad, esto es que las transacciones ejecutadas estén debidamente sustentadas y soportadas mediante los documentos pertinentes y suficientes y con las normas legales.
2. Contar con un proceso contable ágil y seguro ayudado con un paquete informático versátil, que cuente con un ambiente laboral agradable, provisto de materiales e insumos a tiempo y principalmente operado por profesionales contables competentes, que estén dispuestos a constituirse en asesores financieros de la gerencia.

El flujograma que se presenta a continuación presenta la secuencia de los pasos que siguen las transacciones de las empresas, estos en la actualidad están sistematizados, con lo cual se ahorra tiempo para que el contador invierta en otras actividades que antes estaban algo restringidas o muy descuidadas como: intervenir en tomas físicas (conteo) de mercaderías y de activos fijos. Realizar arqueos más frecuentes, efectuar

conciliaciones bancarias y de cuentas etc., es decir validar la información pero además ha permitido que el contador se convierta en el analista financiero, en el guía indicado para mejorar el sistema contable y además se dedique a dar información cada vez más completa y amplía a la gerencia, a los altos directivos de las empresas, al Servicios de Rentas Internas (SRI), en fin a otros organismos relacionados. De tal suerte que hoy más que nunca la contabilidad y la presencia del contador en una empresa es trascendente.

Reconocimiento de la operación
Documento Fuente
<ul style="list-style-type: none"> • Prueba evidente con soportes • Requiere análisis • Se archiva cronológicamente
Jornalización
Libro Diario
<ul style="list-style-type: none"> • Registro inicial • Requiere criterio y orden • Se presenta como asiento

Fuente: Tomada del libro Contabilidad General, Pedro Zapata, 2011

Mayorización
Libro Mayor
<ul style="list-style-type: none"> • Clasifica valores y obtiene saldos de cuentas • Requiere criterio y orden • Brinda idea del estado de cada cuenta
Comprobación
Ajustes
<ul style="list-style-type: none"> • Actualiza y depura saldos • Permiten presentar saldos razonables
Balance

Ajustes
<ul style="list-style-type: none">• Resumen significativo• Valida el cumplimiento de normas y concepto de general aceptación

Estructura de Informes
Estados Financieros contables
<ul style="list-style-type: none">• Financieros• Económicos

Fuente: Tomado del libro Contabilidad General de Pedro Zapata Sánchez, 2011



JESUITES educacio Formación Profesional
<https://bit.ly/2M6tr4Z>

2.2 Reconocimiento de la Operación

(Zapata Sánchez , 2011, pág. 36) En su libro denominado Contabilidad General séptima edición menciona que el reconocimiento de la operación implica entrar en contacto con la documentación de sustento (facturas, recibos, notas de crédito etc.) y efectuar el análisis que conlleve a identificar la naturaleza, el alcance de la operación y de las cuentas contables afectadas.

El mismo autor explica que los documentos fuente constituyen la evidencia escrita que da origen a los registros contables y respaldan todas las transacciones que realiza la empresa. La clasificación de los documentos fuentes se realiza bajo los siguientes criterios.

Por su origen	Documentos internos	Aquellos que deben ser expedidos por la empresa y, por tanto, entregados como soporte de la transacción por ejemplo, nota de venta.
	Documentos externos	Aquellos que llegan a la empresa como soporte de la ejecución de una transacción con otras empresas por ejemplo, factura de compra.

Fuente: Tomada del libro Contabilidad General, Pedro Zapata, 2011

Por su importancia	Documentos principales	Aquellos considerados indispensables y, en consecuencia se generan como soporte fundamental de la transacción por ejemplo, las facturas, las notas de ventas, las notas de crédito etc.
	Documentos secundarios	Aquellos que completan el expediente de una transacción por ejemplo, las notas de pedido, las facturas proforma, las actas de entrega y recepción, las notas de ingreso o afines, memorandos etc.

Fuente: Tomada del libro Contabilidad General, Pedro Zapata, 2011

Por su formato	No regulados	Aquellos que se expiden bajo un formato preestablecido por la propia empresa.
	Regulados	Aquellos que expiden bajo un formato preestablecido por regulaciones de organismos de control gubernamental.

Fuente: Tomada del libro Contabilidad General, Pedro Zapata, 2011

Con respecto a los primeros se pueden citar los comprobantes de pago, recibos de recaudación, notas de ingresos a bodegas, actas de sesiones etc. Inclusive un oficio o un memorando pueden ser calificados como documento contable, el diseño y la legalización responderán a las necesidades de cada empresa y podrían estar diseñados en el manual de procedimientos que al interior de las empresas se elaboran.

3. Bibliografía

- » Bravo Valdivieso, M. (2011). *Contabilidad General*. Quito: Editora ESCORBAR.
- » Zapata Sánchez, P. (2011). *Contabilidad General*. Colombia: McGraw-Hill Interamericana.